



بروتوكول تعاون بين

الهيئة العامة لتعليم الكبار

و

جامعة طنطا

٢٠١٨

م. هادي
١٩٩٧
١٩٩٧
١٩٩٧



انه فى يوم **الثلاثاء** الموافق ٢٥ / ١٢ / ٢٠١٨ تم توقيع بروتوكول تعاون بين كل من:

أولاً : الهيئة العامة لتعليم الكبار ويمثلها قانوناً عند التوقيع على هذا البروتوكول
السيد الدكتور / عاشور أحمد عمري - رئيس الجهاز التنفيذي للهيئة العامة لتعليم الكبار
(طرف أول)

ومقرها: ١ ش الجمهورية - جسر السويس - القاهرة

ثانياً : جامعة طنطا ويمثلها قانوناً عند التوقيع على هذا البروتوكول
السيد الأستاذ الدكتور / مجدي عبدالرؤف سبع - رئيس جامعة طنطا
(طرف ثان)
وينوب عنه السيد / بصفته
(طرف ثان)

ومقرها: ش البحر - أمام مبنى المحافظة

تمهيد

إيماناً بدور الجامعات المصرية بكل كلياتها ومعاهدها ومراكز بحوثها في المشاركة في خدمة المجتمع وتنمية البيئة من خلال المساهمة في القضايا القومية وعلى رأسها قضية الأمية لما تمثله من مخاطر حقيقية على نمو وتطور المجتمع المصري، قامت جامعة طنطا متمثلة في كلياتها المعنية بتوقيع بروتوكول التعاون مع الهيئة العامة لتعليم الكبار لبدء تنفيذ تجربة رائدة بمحافظة الغربية.

ولرغبة الطرفين في التعاون بما يملكه كل طرف من إمكانيات فقد اتفق الطرفان أن هذا التمهيد يعد جزءاً لا يتجزأ من إطار التعاون المشترك.

البند الأول

يلتزم الطرفان بالاتفاق الكامل والتنسيق فيما بينهما بوضع السياسة العامة وتحديد أسلوب العمل في هذه الاتفاقية بما يحقق الأهداف المنشودة منها ويجوز لطرفي البروتوكول إجراء التعديلات المطلوبة لصالح المشروع وذلك بموجب ملحق يضاف إلى هذا البروتوكول ويعتبر جزءاً لا يتجزأ منه ويلتزم الطرف الثاني بالتعليمات المنظمة للعملية التعليمية وقواعد الصرف المالية الصادرة من الطرف الأول.

البند الثاني

التزامات أطراف البروتوكول (أوجه التعاون) :

أولاً : الهيئة العامة لتعليم الكبار (طرف أول) :

- توفير مستلزمات العملية التعليمية (أدلة - مصادر للمعرفة معتمدة من الهيئة - أقلام - كشاكيل) .
- اعتماد ومراجعة قوائم الدارسين "كاملة البيانات" للملتحقين بالفصول والمقدمة من الطرف الثاني قبل التعاقد.
- إجراء الاختبارات النهائية لتخرج الدارسين وفقاً للقواعد والإجراءات التي تحددها الهيئة في هذا الشأن.



- استخراج ومنح الشهادات للناجحين الذين اجتازوا الاختبارات النهائية طبقاً للقواعد والإجراءات المنظمة لهذا الشأن والصادرة من الهيئة؛ حيث يتم تسليم الشهادات إلى الناجحين بمعرفة لجنة من الطرف الأول وذلك بالتنسيق مع الطرف الثاني، ويحظر تسليم الشهادات مجمعة من المختصين بالفرع إلى مندوب الطرف الثاني.
- الإشراف على العملية التعليمية والتنفيذية للمشروع، وأعمال المتابعة دون مقابل مالي.
- تقديم الدعم الفني اللازم لتنفيذ مشروع محو الأمية وكذلك عمليات الإشراف والمتابعة والتقييم لما يتم تنفيذه وتسهيل مهام الكليات المنفذة للمشروع في المحافظة المستهدفة في ضوء تعليمات الهيئة المنظمة لهذا الشأن.
- وجوب إعلام المعلم (الطالب) بعدد الناجحين على موقع الهيئة بمحافظة الغربية.
- المشاركة مع الطرف الثاني في إعداد مكون إعلامي وإعلاني للدعاية والإعلان عن المشروع وإبراز بعض النماذج الناجحة بالمشروع.
- إعداد تقرير ربع سنوي لقياس مدى تنفيذ المشروع وجدية العمل والنتائج المحققة في كل دورة امتحانية، ويتم التقييم بناءً على التقارير الربع سنوية التي يتم إرسالها إلى وحدة البروتوكولات بديوان عام الهيئة من:
(١) وحدة البروتوكولات بفرع الهيئة بالمحافظة نطاق التنفيذ.
(٢) تقارير منسقى البروتوكول من كلا الجهتين.
- تقييم أعمال البروتوكول خلال العام من وحدة البروتوكولات بالديوان العام؛ للوقوف على نقاط القوة والضعف في هذا البروتوكول.

نظام العمل بالفصول :

(الاتفاق الحر) : روجع حالياً وخاتمة

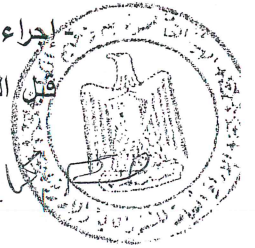
يصرف عن كل دارس ناجح بالفصول التي تم فتحها بموجب البروتوكول:

- مبلغ (٢٠٠) جنيهًا للطالب (المعلم) المشارك في المشروع عن كل دارس ناجح.
 - مبلغ (١٥٠) جنيهًا عن كل دارس ناجح تمنح للقائمين على عملية الإشراف والتدريب والمتابعة.
- يتم صرف المستحقات المالية الكترونياً من خلال منظومة الدفع الالكتروني والتحويل الالكتروني بطاقات الـ (ATM) طبقاً للكتاب الدوري بوزارة المالية رقم (١٠) لسنة ٢٠١٧، وقرار مجلس الوزراء رقم (١٢٣) لسنة ٢٠١٦، والكود المؤسسي للجامعة.

ثانياً : التزامات ومسؤوليات جامعة طنطا (الطرف الثاني) :

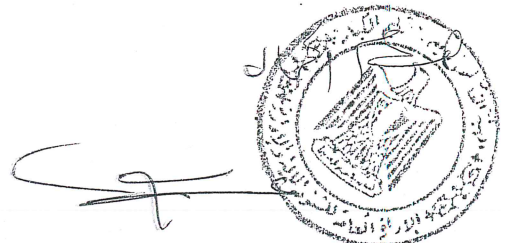
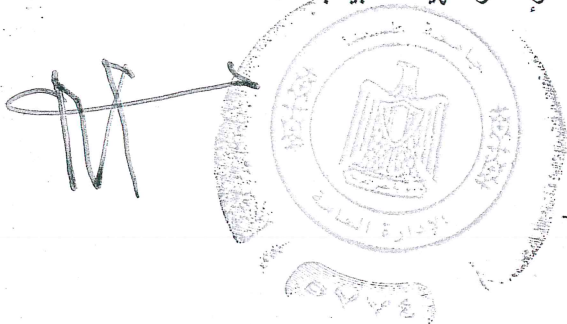
- تتولى الجامعة تنفيذ المشروع وذلك من خلال كوادرها البشرية (أعضاء هيئة التدريس والطلاب) لمحو أمية عمال الجامعة، والقرى، والأحياء، ومراكز المحافظة بإشراف الأساتذة المتخصصين بالجامعة والمشاركين في المشروع.

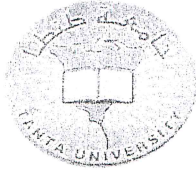
إجراء المسوح الميدانية وحصر الأميين في المحافظة مع اعتبار فرع الهيئة لتعليم الكبار منطقة بحث من قبل الجامعة.





- إعداد قوائم بأسماء المرشحين للعمل في فصول محو الأمية كمدرسين، وتقديم بيانات وأفية إلى الطرف الأول شاملة بمسوغات التعاقد.
- إعداد قوائم الدارسين بالشريحة العمرية (١٦ فأكثر) كاملة البيانات (الاسم/ الجنس/ السن/ الحالة التعليمية/ محل الإقامة/ صورة بطاقة الرقم القومي) وفقاً للنموذج المعد لذلك، والصادر من الهيئة فور التعاقد لتسجيلها على قاعدة بيانات الدارسين.
- الالتزام بقوائم الدارسين المقدمة في بداية التعاقد، بالنظام الحر، ولا يعتد بأي تغيير في هذه القوائم بعد تثبيت قوائم الفصل.
- تمنح الجامعة شباب الجامعات المشاركين في المشروع بعض الحوافز طبقاً للامكانيات المتاحة بكل جامعة وذلك كما ورد في بروتوكول المجلس الأعلى للجامعات.
- محو أمية عدد (٨) دارس ناجح لكل طالب.
- مسئولية الجامعة إخطار الهيئة بنسخة ورقية من كشف استلام الطلاب لمستحققاتهم المالية بناءً على نتائجهم المعلنة على موقع الهيئة بفرع الغربية وذلك في موعد غايته شهر من إعلان النتيجة.
- منح الطلاب شهادات تقدير لكل طالب شارك في نجاح الدارسين لديه.
- تقوم الجامعة بالتعاون مع فرع الهيئة العامة لتعليم الكبار بمحافظة الغربية بتدريب شباب الجامعة المشاركين في المشروع على أساليب وطرق تعليم الكبار من خلال كلياتها.
- تقوم الجامعة بعقد دورات تدريبية لرفع كفاءة العاملين في مجال محو الأمية بمحافظة الغربية خاصة مهارات الإدارة، والشئون المالية في مجال تعليم الكبار، ومهارات الاتصال الفعال مع الكبار، وفي مجال الدعاية والإعلام، وإرسال الوثائق الدالة على ذلك إلى فرع الهيئة بالمحافظة.
- المشاركة مع الطرف الأول في التغطية الإعلامية بوسائل الإعلام: المرئية، والمسموعة، والمقروءة؛ للإعلان عن المشروع، وكذلك المشاركة في القوافل الإعلامية، وتقديم حزم خدمية مختلفة، وإبراز بعض النماذج الناجحة بالمشروع.
- تلتزم الجامعة بتخصيص مكان في ساحة الجامعة يتواجد بها أحد موظفي الهيئة العامة لتعليم الكبار للإعلام عن آليات فتح فصول محو الأمية، والرد على استفساراتهم مع وجود بانر إعلامي كبير عن المشروع.
- متابعة المحررين من الأمية ومساعدتهم في الالتحاق بالتعليم النظامي، أو المساعدة في إلحاقهم بفصول تقوية للمواد الدراسية بالمرحلة الإعدادية.
- تقوم الجامعة بمتابعة الفصول للوقوف على جدية العمل بالفصول مع كتابة تقارير دورية عن أعمال المتابعة وتسليمها لفرع الهيئة بالمحافظة.
- تقوم الجامعة باختيار لجنة تنسيقية لإدارة المشروع وتنفيذه وإخطار الهيئة كتابياً بذلك.





البند الثالث

نطاق التنفيذ وأسلوب العمل :

- يتم تنفيذ الاتفاقية في فرع الهيئة العامة لتعليم الكبار بمحافظة الغربية بجميع المراكز الإدارية والقرى والنجوع التابعة لها.
- مستهدف البروتوكول (٣٠ ألف) دارس ناجح.

البند الرابع

النواحي الإدارية والمؤسسية :

- يتم ترشيح منسق واحد من جانب كل طرف (لجنة) لتقييم العمل بشكل دوري يتولى رئاستها المدير التنفيذي للمشروع والذي تختاره الجامعة يكون مكلف بالمهام الآتية:
- متابعة خطوات سير العمل.
- إعداد تقرير ربع سنوى بعد نتيجة كل دورة امتحانية يوضح إيجابيات وسلبيات الخطوات التنفيذية، ويعرض المعوقات التي تعوق دون تحقيق الإنجاز المتفق عليه، وتقديم مقترح لحل تلك المشكلات، ويكون مرفق بالتقرير نتيجة الدورة الامتحانية، ويقدم منه ثلاث نسخ (نسخة لوحدة البروتوكولات بالديوان العام، ونسخة للفرع نطاق التنفيذ، ونسخة للجامعة).
- استصدار التوصيات اللازمة لضمان نجاح واستمرارية تنفيذ المشروع.

البند الخامس

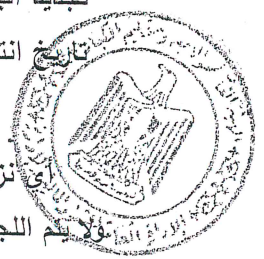
- عدم استخدام أي مناهج بخلاف المناهج المعتمدة من الهيئة، والتي يتم اختيارها للتنفيذ من بداية البروتوكول.
- لا يحق للطرف الثاني استخدام أي استمارات استبيان تخص دارسي محو الأمية إلا بعد أخذ موافقة كتابية بذلك من الطرف الأول.
- إخطار فرع الهيئة بمحافظة الغربية بأي تغيير يستجد في أعضاء مجلس الإدارة من بعد التعاقد طوال مدة سريان البروتوكول.

البند السادس

- مدة هذا البروتوكول عام واحد من تاريخ توقيع البروتوكول، على أن يتم التجديد سنوياً بناء على تقرير الإنجاز السنوي المعد بمعرفة وحدة البروتوكولات، لقياس مدى جدية العمل، وفي حالة رغبة أي من الطرفين في عدم تجديد البروتوكول لفترة أخرى فيلتزم بإخطار الطرف الآخر كتابة برغبته في إنهاء هذا التعامل خلال شهرين من تاريخ انتهاء الاتفاق.

البند السابع

- أي نزاع ينشأ عن تنفيذ أو تفسير أي بند من بنود هذا البروتوكول تختص بحله لجنة من رئاسة كلا الطرفين، ولا يتم اللجوء للقضاء إلا بعد استنفاد الطرق الودية.





حررت هذه الاتفاقية من نسختين يتسلم كل طرف نسخة للعمل بموجبها.

25/5/20

الطرف الأول

رئيس الجهاز التقني للهيئة العامة لتعليم الكبار

السيد الدكتور / عاشور أحمد عمري

التوقيع) ~~٢٠١٨~~ / ~~١٢~~ / ~~٢٥~~

